

Centre canadien de ressources pour les victimes de crimes Offre d'emploi - Directeur exécutif / Directrice exécutive

Le conseil d'administration du Centre canadien de ressources pour les victimes de crimes (CCRVC) recherche un directeur exécutif/une directrice exécutive énergique, qualifié et flexible ayant une expérience dans les services directs et qui est à l'aise pour diriger de façon stratégique une organisation à but non lucratif. Ce qui importe le plus, c'est un engagement profond à fournir un soutien aux victimes d'actes criminels et à leurs familles.

Le CCRVC est une organisation caritative à but non lucratif dont la mission est de fournir un soutien et des conseils aux victimes de crimes et à leurs familles pour les aider à obtenir les services et les ressources nécessaires. Nous travaillons à faire progresser les droits des victimes au Canada en représentant les intérêts et les perspectives des victimes d'actes criminels à tous les niveaux du gouvernement. Nous nous efforçons de sensibiliser davantage le public à la situation des victimes, nous menons également des recherches dans le domaine de la victimologie et promouvons les échanges entre les professionnels de la justice criminelle et des services aux victimes au niveau local, provincial/territorial et national.

Le directeur exécutif/la directrice exécutive est responsable de superviser les politiques et les opérations du CCRVC et de travailler en collaboration avec les partenaires de la justice criminelle et les parties prenantes pour garantir que les victimes d'actes criminels aient accès aux informations et au soutien dont elles ont besoin. Le directeur exécutif/la directrice exécutive est également responsable de fournir des conseils et des recommandations sur la gouvernance et la responsabilité financière du CCRVC, et de diriger les activités de collecte de fonds. Il s'agit d'une opportunité unique pour un leader qualifié de travailler avec un groupe diversifié de personnel, d'étudiants et de bénévoles, avec un conseil d'administration stable et dévoué, et au sein d'un environnement de travail orienté vers la mission et axé sur l'équipe. Veuillez consulter la description de poste ci-jointe pour une liste complète des principales activités.

Le directeur exécutif/la directrice exécutive devrait avoir l'expérience, les compétences et les connaissances suivantes:

- Expérience de travail avec les victimes ou au sein du système de justice criminelle.
- Expérience dans l'élaboration de plans stratégiques, de plans d'affaires et de coordination de programmes.
- Expérience en gestion de personnel.
- Connaissance et compréhension approfondie du système de justice criminelle et des droits des victimes.
- Connaissance en gestion financière et en mesure de performance.
- Capacité à appliquer des techniques efficaces de collecte de fonds et de réseautage.
- Habileté marquée en organisation et en leadership.
- Esprit analytique capable de penser hors des sentiers battus pour résoudre les problèmes.
- Excellentes compétences en communication (orale et écrite), incluant la prise de parole en public.

Les éléments suivants seraient des avantages pour le poste :

- Expérience de travail avec un conseil d'administration.
- Expérience dans la création et la gestion d'un site Web et d'une présence sur les réseaux sociaux.
- Expérience de travail avec des communautés autochtones ou sur les enjeux autochtones.
- Diplôme en administration des affaires ou en lien avec la victimisation ou le système de justice criminelle.
- Bilingue.

Si cette position vous intéresse, veuillez soumettre une lettre de motivation démontrant comment vous répondez aux expériences/compétences requises, ainsi qu'un CV à : recruitment@crcvc.ca

Remarque : Le CCRVC ne vous contactera que s'il est déterminé que vous répondez aux exigences en matière d'expérience/compétences et que vous serez invité pour une entrevue.

Remarque : L'entrevue se déroulera virtuellement.

Titre du poste : Directeur exécutif/Directrice exécutive

Se rapporte à : Conseil d'administration du CCRVC

Type d'emploi : temps plein

Horaire : du lundi au vendredi – 40 heures par semaine avec des horaires flexibles, incluant la possibilité de soirées et/ou de fin de semaine de manière rare (partie des 40 heures)

Rémunération : 70 000 \$ par an avec des augmentations annuelles basées sur le coût de la vie (les avantages comprennent des congés maladie et des congés payés)

Lieu : Ottawa, Ontario [remarque : un horaire hybride pourrait être envisagé tant que le directeur exécutif/la directrice exécutive est en mesure de se rendre au bureau d'Ottawa au moins une fois par semaine – les frais de déplacement ne seront pas compensés]

Date de début prévue : 1^{er} août 2024